

HOTĂRÂREA NR. 130 din 13 decembrie 2018

În baza: - prevederilor din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei Universității din Petroșani;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Aprobă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în Universitatea din Petroșani.*

PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

Aviz de legalitate,
Av. Cornelia STOICA



METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Capitolul I **Dispoziții generale**

Art. 1.

(1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

Art. 2.

Cadrul legislativ care reglementează modalitatea de desfășurare a examenului pentru promovarea în carieră a personalului didactic, este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 902/09.11.2018 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, *privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*;
- ✓ Carta Universității din Petroșani și prezenta *Metodologie*.

Art. 3.

(1) Universitatea din Petroșani poate să organizeze examene de promovare în cariera didactică numai dacă posturile respective sunt declarate vacante. Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul Universității din Petroșani, la propunerea Consiliului de Administrație.

(4) Prezenta Metodologia proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

Art. 4.

(1) Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice aferente funcțiilor de conferențiar/profesor universitar sunt stabilite la nivel național prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, *privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*. Conform prevederilor celor două Ordine, aprecierea candidaților se va face pe bază de punctaj, iar punctajul total al fiecărui candidat ia în calcul realizările din întreaga perioadă de activitate didactică și științifică desfășurată de-a lungul carierei acestuia.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pe post de conferențiar/profesor universitar, este necesar ca un procent de cel puțin 50% din punctajul minim stabilit la nivel de Comisie conform OM nr. 6129/ 20.12.2016, să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la examen.

(3) Pentru înscrierea la examenul de ocupare a unui post de profesor universitar este necesară existența Atestatului de abilitare pentru potențialul candidat sau a dovezii de deținere a calității de conducător de doctorat obținută anterior intrării în vigoare a Legii Educației nr. 1/2011.

(4) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1), (2) și (3) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele Universității din Petroșani*.

(5) Senatul Universitar, Consiliile Facultăților sau comisiile de examen nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale.

(6) Pentru funcțiile de lector universitar/șef lucrări, standardele minime au fost elaborate la nivelul Universității (*Anexa 7*).

Art. 5.

(1) Directorii departamentelor, Decanii și Rectorul răspund în fața Senatului Universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și conduită în cercetare și a legislației în vigoare.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL II

Comunicarea informațiilor cu privire la organizarea examenului de promovare în cariera didactică

Art. 6.

(1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

Art. 7.

Pe pagina de internet a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 8.

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet www.upet.ro, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679/27.04.2014 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) *curriculum vitae*;
- b) *fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime* pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare;
- c) *lista completă de lucrări*.

Art. 9

(1) Universitatea din Petroșani poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Senatul Universitar a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet www.upet.ro, a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către Universitatea din Petroșani pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) instituția de învățământ superior are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Senatul Universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de Rectorul instituției;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a Rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai

discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

Art. 10

(1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de Consiliul Facultății. Referatul/memoriul va conține referiri la cel puțin următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul Strategic/Strategia de Dezvoltare a Facultății; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate; (4) analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la posturile sunt disponibile pentru organizarea examenului; (5) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Departamentului incluzând situația pensionabililor în următorii 5 ani; (6) strategia cercetării științifice la nivelul Departamentului; (7) situația resurselor financiare atrase la nivelul Departamentului care să facă dovada că postul care urmează a fi vacantat pentru promovarea în cariera didactică, poate fi susținut în continuare pe o perioadă de cel puțin 3 ani universitari etc.

(2) La nivelul Departamentului se va constitui o comisie care va analiza, la începutul anului universitar, anterior aprobării statului de funcții al Departamentului, gradul de îndeplinire a standardelor minimale ale Universității din Petroșani de către persoanele respective, pe baza informațiilor cuprinse în listele de lucrări, CV-urile și fișele de verificare ale potențialilor candidați. Comisia respectivă, condusă de către Directorul de Departament, va întocmi un proces verbal care va conține rezultatele acestei evaluări preliminare. Acest document va fi înaintat Decanatului Facultății, în vederea supunerii avizării de către Consiliul Facultății, a posturilor care urmează să fie vacantate pentru promovarea în cariera didactică, la începutul fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul Facultății, înaintată de Decan Consiliului de Administrație, în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea din Petroșani și Ministerul Educației Naționale pot anunța examenele pentru promovarea în cariera didactică, prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin anunțuri în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

CAPITOLUL III

Înscrierea la examenul pentru promovarea în cariera didactică

Art. 11

(1) Examenele de promovare în cariera didactică au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în Universitatea din Petroșani, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294 și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 12

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 11 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 11 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art. 13

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (modelul este prezentat în *Anexa nr. 4*);

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini. Structura generală a planului de dezvoltare a carierei universitare este prezentată în *Anexa nr. 10*;

c) curriculum vitae *Europass* al candidatului în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 5*);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 6*);

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și se atașează la dosar în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelele generale pentru aceste fișe de verificare sunt prezentate în *Anexele nr. 7, 8 și 9*);

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: diploma de doctor (original și copie) și, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în cazul în care diploma de doctor originală nu este încă recunoscută în România;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 și Carta universității în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (modelul este prezentat în *Anexa nr. 11*);

i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;

k) copii (certificate pentru conformitatea cu originalul) ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere; diploma de licență sau atestat de recunoaștere; diploma de master sau atestat de recunoaștere etc.;

l) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii universitare;

m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

p) la dosarul de examen se atașează și un CD/DVD sau alt suport electronic cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea trimiterii către comisia de examinare (documentele create de candidat vor fi în format „Word“, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate).

(2) Lista completă a actelor care vor fi incluse de către candidat în dosarul de examen este sistematizată în *Anexa nr. 1*.

(3) După încheierea examenului, la solicitarea candidatului, i se înapoiază lucrările (manuale, cărți ș.a.) care nu au putut fi prezentate la dosarul de examen în format electronic.

(4) Coperta Dosarului de examen va fi elaborată în conformitate cu modelul din *Anexa nr. 3*.

(5) Pe parcursul desfășurării examenului, la dosarul candidatului se vor adăuga următoarele documente (vezi *Anexa nr. 2*): *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de examen*; *Referatele de apreciere* întocmite de către fiecare membru al Comisiei de examen; *Raportul privind examenul* elaborat de către Președintele Comisiei de examen; *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din partea unor personalități din domeniul postului, din țară sau străinătate (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar); *Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele examenului în cauză, în original, însoțit de *Lista membrilor Consiliului Facultății* cu semnăturile celor prezenți; *Extras din Procesul-Verbal al Ședinței Senatului Universității* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății, în original, însoțit de *Lista membrilor Senatului* cu semnăturile celor prezenți.

Art. 14

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 15

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă (conform modelului dn *Anexa nr. 5*):

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16.

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar lista lucrărilor va evidenția lucrările realizate după ultima promovare;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) teza de abilitare (dacă este cazul);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
- i) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 17

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune la adresa *Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, județul Hunedoara, România, Cabinet Secretar Șef Universitate* direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 18

(1) Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor vacante, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar, se va constitui o comisie tehnică numită prin Decizie de Rector care va proceda la analiza documentelor respective. Comisia tehnică este condusă de prorectorul de resort și este formată din: prorectorul cu cercetarea științifică; prorectorul cu managementul universitar, respectiv câte un prodecan (responsabil cu activitatea didactică/de cercetare științifică) desemnat de către Decanul fiecărei Facultăți. Comisia tehnică va prelua dosarele de examen primite la termenul stabilit de Secretariatul Universității; în urma analizei dosarelor, se va emite un aviz prin care certifică îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18, alin (1) lit. b), alin (2), lit. b), alin (3), lit. b), c) alin (4), lit. b), c).

(2) Comisia tehnică va transmite Oficiului Juridic dosarele de examen și avizele aferente fiecărui dosar de examen în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea dosarului de examen de la Secretarul Șef al Universității, dar nu mai puțin de 7 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(3) Consilierul Juridic va proceda la verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen; avizul juridic emis cu această ocazie și avizul Comisiei tehnice sunt comunicate candidatului la adresa de e-mail specificată de acesta în dosar și prin afișare publică pe pagina de Internet a Universității din Petroșani la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 19.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen va fi afișată pe site-ul www.upet.ro. Candidații respectivi vor fi notificați de către Universitate cu privire la necesitatea susținerii probelor de examen, prin intermediul paginii web.

CAPITOLUL IV

Constituirea comisiilor de examen

Art. 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către Universitatea din Petroșani pe pagina de internet www.upet.ro a informațiilor privind organizarea examenului.

Art. 21

(1) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(2) Componența comisiei de examen, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), este înaintată de Decanul facultății spre avizare Consiliului Facultății.

(3) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul Consiliului Facultății este supusă validării Consiliului de Administrație și apoi transmisă Senatului Universitar pentru aprobare.

(4) În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisia de examen este numită prin decizie a Rectorului.

(5) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 22

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate. Componența comisiei de examen include și 1-2 membri supleanți.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 23

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin Hotărâre a Senatului Universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(6) În cazul posturilor de conferențiar și profesor, președintele este de regulă membru al senatului. Dacă președintele nu este membru al senatului, acesta va fi invitat la ședința de validare a examenului de către Senat.

Art. 24

(1) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

a) Directorul departamentului în care se regăsește postul pentru care se organizează examen de promovare în carieră;

b) Decanul sau Prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății care organizează examenul respectiv.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

Art. 25.

(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Decizie a Rectorului.

CAPITOLUL V

Desfășurarea examenelor pentru ocuparea posturilor

Art. 26.

Examenele se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Ele constau din evaluarea activității științifice și a calităților didactice demonstrate de către candidat.

Art. 27

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 28.

(1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Petroșani.

(2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale Universității.

Art. 29

(1) Examenul pentru ocuparea postului de șef lucrări/ lector universitar constă din **analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, în prezența Comisiei.**

(2) Subiectul prelegerii este fixat pe baza tematicii afișate și este comunicat candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Proba de examen este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(3) Aprecierea candidatului la postul de șef lucrări/ lector universitar se face prin punctaj, conform grilei Universității din Petroșani privind aprecierea candidaților la examenul pentru ocuparea posturilor didactice de șef lucrări/ lector universitar vacante.

(4) Standardul minimal stabilit la nivelul Universității din Petroșani pentru promovarea examenului este prevăzut în *Anexa nr. 7*. Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut.

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor Universității pe Facultăți, prevăzute în *Anexa nr. 7*.

Art. 30

(1) Examenul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar/profesor universitar constă din **analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri publice.** În prelegerea publică, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(2) Planul de dezvoltare a carierei va fi structurat în jurul următoarelor elemente: motivația alegerii carierei universitare; formarea profesională; realizări în domeniul materialelor didactice; rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică; cunoașterea celor mai importante realizări din țară și străinătate pentru domeniul postului în care se candidează; recunoașterea națională și internațională; preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare (modelul de întocmire a acestui plan este prezentat în *Anexa nr. 10*).

(3) Aprecierea candidatului la postul de conferențiar/profesor universitar se face prin punctaj, conform prevederilor *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*;

(5) Standardul minimal pentru promovarea examenului este obținerea punctajului minimal aferent funcției de conferențiar/profesor universitar prevăzut în *Anexele 1-35 ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016, privind*

aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. De asemenea, candidatul va trebui să dovedească faptul că un procent de minim 50% din acest punctaj este obținut după data ultimei promovări;

(6) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut;

(7) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, respectiv recunoașterea impactului activității, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor stabilite la nivel național pe domenii științifice și adoptate de către Universitate. Se vor evidenția în mod distinct realizările obținute de la ultima promovare.

Art. 31

Universitatea din Petroșani anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor scrise, practice și/sau a prelegerilor publice, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor respective.

Art. 32

(1) Pentru fiecare post, comisia de examen decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește un **raport asupra examenului** (conform modelului din *Anexa nr. 12*), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examinare și de către președintele comisiei.

Art. 33

(1) Rezultatul examenului se publică pe pagina web a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul Universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 34

(1) Contestațiile privind examenul pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului examenului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Petroșani și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

CAPITOLUL VI

Finalizarea examenului

Art. 35

(1) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra examenului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul Facultății. Pentru validarea examenului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății (după modelul inclus în *Anexa nr. 13*), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universității.

(3) Secretarul șef al Universității din Petroșani verifică dosarele de examen, actele aferente desfășurării examenului și prezintă dosarele Consilierului juridic al Universității pentru avizul asupra legalității desfășurării examenului.

(4) Senatul Universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra examenului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Senatul Universitar. Pentru validarea examenului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Senatului Universitar.

(5) Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Senatului Universitar, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi Secretariatului Universității.

(6) Finalizarea unui examen, prin votul Senatului Universitar, este obligatorie în termen de maxim 15 de zile de la depunerea raportului comisiei.

Art. 36

Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Petroșani, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul Universitar, se fac prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.

Art. 37

(1) În situația în care, în urma promovării unui examen de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Petroșani urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea din Petroșani poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 38

Universitatea din Petroșani întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

Prezenta metodologie a aprobată de către Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 130/13.12.2018

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

LISTA

actelor incluse în *DOSARUL DE EXAMEN* al candidatului, la momentul înscrierii

- 1) *Cerere tip de înscriere*, cu număr de înregistrare (Registratura Universității din Petroșani) - (conținutul conform Anexei nr. 4). (Avizul juridic și Aprobarea conducerii Universității din Petroșani vor fi acordate ulterior înscrierii). Cererea conține și declarația pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.
- 2) *Scrisoarea de intenție* privind dezvoltarea carierei universitare/științifice a candidatului (maxim 10 pagini).
- 3) *Curriculum Vitae* (conținutul conform Anexei nr. 5).
- 4) *Lista de lucrări* (conținutul conform Anexei nr. 6).
- 5) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conținutul conform Anexelor nr. 7÷9).
- 6) *Diploma de doctor, în original și în copie pentru conformitate*.
- 7) *Ordinul de abilitare, în original și în copie pentru conformitate (pentru posturile de profesor universitar)*.
- 8) *Rezumatul tezei de doctorat/tezei de abilitare* în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maxim o pagină, pentru fiecare limbă).
- 9) *Declarația pe propria răspundere* a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, în situația în care ar promova examenul.
- 10) *Diplomele care atestă studiile candidatului și copii ale acestora*: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere¹⁾;
- 11) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- 12) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 13) Certificatul de căsătorie (original și copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- 14) Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică/științifică (pentru candidații care provin din afara Universității din Petroșani);
- 15) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- 16) Un document semnat de către candidat care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar).
- 17) CD/DVD cu toate documentele din dosarul de examen.

Dosarele candidaților se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat rapid la Rectoratul Universității din Petroșani – Cabinetul Secretarului Șef Universitate, str.Universității, nr.20, Petroșani, județul Hunedoara, cod. 332006. Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.

¹⁾ *Absolvenții cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licență și de masterat.*

**Documentele care se vor adăuga, în ordine, la DOSARUL DE EXAMEN
pe parcursul desfășurării acestuia**

- 1) *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de examen.*
- 2) *Referatele de apreciere* ale membrilor comisiei de examen.
- 3) *Raportul privind examenul* elaborat de către comisia de examen.
- 4) *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din partea unor personalități din domeniul postului, din țară sau străinătate (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar).
- 5) *Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele examenului în cauză, în original, însoțit de Lista membrilor Consiliului Facultății cu semnăturile celor prezenți.
- 5) *Extras din Procesul-Verbal al Ședinței Senatului Universității* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății, în original, însoțit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenți.

Actele, în ordinea indicată mai sus, vor fi prezentate într-un dosar cu șină.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea.....

Departamentul.....

DOSAR DE EXAMEN

pentru ocuparea postului de poziția

Domeniul

Monitorul Oficial nr. din

CANDIDAT

(Titlul didactic/științific Nume și prenume)

.....

Nr. înregistrare/.....

APROB

Rector,

Prof.univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU

Domnule Rector,

Subsemnatul, având funcția de la, vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul pentru ocuparea postului de poziția, disciplinele domeniul (denumirea legală în vigoare)..... din statul de funcții al Departamentului, Facultatea

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. / partea a III-a.

Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declarații, voi suferi consecințele, conform legislației în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data

Semnătura

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Petroșani



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Proiecte de cercetare dezvoltare și granturi

Se vor include informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care candidatul le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate

Premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Examen pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: dr. din/ din

(NUME, inițială și prenume)

(anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

A) Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (maxim 10 lucrări)

B) Teza(-ele) de doctorat

Exemplu:

Contribuții privind dezvoltarea unui sistem inteligent de planificare automată a producției în linii flexibile de fabricație, Universitatea Politehnica din București, Conducător științific: Prof. univ. dr. ing. Vlad Ionescu, 2006, confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 273/2007, Calificativul: Foarte bine/Magna cum laude (dacă este cazul).

C) Teza(-ele) de abilitare

D) Lucrări care pun în evidență contribuția științifică:

- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate;
- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri din țară, recunoscute de CNCS;
- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), cu ISBN, publicate într-o editură din țară;
- articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, specifice domeniului, recunoscute de CNCS;
- articole publicate în reviste din străinătate, specifice domeniului, necotate ISI sau care nu se află în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, nerecunoscute de CNCS;
- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) internaționale indexate în baza de date ISI (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN), lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții și nepublicate;

- brevete de invenție.

Cerințe legate de tehoredactare:

- (1) Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/prezentată, corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicație, cu scriere ”**Bold**” a numelui candidatului; titlul lucrării, tehoredactat cu caractere *Italice*; editura, revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare după caz; intervalul de pagini din publicație, respectiv pp...-..., numărul total de pagini, respectiv ...pag., sau alte date similare după caz; anul sau perioada de realizare, după caz.
- (2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările vor fi menționate în ordine invers cronologică;
- (3) Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (1 din structură) se va scrie cu *Italic Bold* în vederea identificării mai ușoare a acestora.

Exemple:

- Cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate

1. **Popescu Ion**, Ionescu Gheorghe, *A Romanian Occupational Health And Safety Risk Assessment Tool: Premises, Development and Case Study*, in *Risk Assessment and Management*, Edited by: Prof. Zhiyong Zhang- Henan University of Science and Technology, Published by Academy Publish.org (Publishing Services LLC), 2120 Carey Avenue, Cheyenne, WY 82001, USA., ISBN: 978-0-9835850-9-1, pp. 430 – 459 din 820 pag, 2012

- Cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri din țară, recunoscute de CNCS:

1. **Popescu Ion**, *Tehnologia fabricării echipamentelor*, Ed. Universitas, Petroșani, 2016, ISBN 973-613-874-7 (384 pag.)

- Articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale:

1. Ionescu Gheorghe, Miron Constantin, **Popescu Ion**, Vladimirescu Mihai, *Researches Regarding Rotary – Tilting Table Precision Evaluation Method Using the Ballbar System*, Proceedings of the Romanian Academy, Series A, Volume 16, Number 4/2015, pp. 513–521, Publishing House of the Romanian Academy, ISSN 1454-9069, 2015.

2. Ionescu Gheorghe, **Popescu Ion**, Dumitrescu Rareș, *Aspects of the Gender Inequality Issue in Knowledge Society Careers*, Polish Journal of Management Studies vol. 9/2014, May, pag. 43 – 53, Czestochowa Technical University, Department of Management; ISSN 2081-7452, BDI: SCOPUS, RePEc; EBSCOHOST, Index Copernicus, EconPapers, BAZTECH.

- Lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) internaționale indexate în baza de date ISI (cu ISSN sau ISBN):

1. **Popescu Ion**, Ionescu Gheorghe, Marinescu Lavinia, *Occupational Safety and Health Risk Assessment in Romanian Surface Gas Extraction Facilities*, 14th SGEM GeoConference on Science and Technologies in Geology, Exploration and Mining, SGEM2014 Conference Proceedings, Albena, Bulgaria, ISBN 978-954-91818-7-6 / ISSN 1314-2704, June 16-22, 2013, Vol. 1, pp. 831 - 836, DOI:10.5593/SGEM2014/B13/S3.053

- Lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN):

1. **Popescu Ion**, Ionescu Gheorghe, Dumitrescu Rareș, *Design and Realization Massive Electrodes for Electric Discharge Machining With "Solid Edge" Application*, The 14th International Conference of Nonconventional Technologies ICNcT 2009, Oradea - The Nonconventional Technologies Review Volume XIII, Nr. 2/ 2009, pp. 9- 15, Ed. Politehnica Timisoara, ISSN: 1454-3087.

- Brevet de invenție:

1. Brevet de invenție nr. 119113 din 20.02.2004, *Mecanism de paletare multipozițional*, autori: **Popescu Ion**, Pintilie Gheorghe, aplicat la Societatea Comercială ”VISA SA”, <http://www.osim.ro/publicatii/brevete>.

E) Lucrări care pun în evidență activitatea didactică:

- cursuri universitare publicate;
- îndrumătoare publicate;
- culegeri publicate;
- alte materiale didactice realizate.

Cerințe legate de tehoredactare:

Fiecare lucrare didactică este prezentată corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicație, cu scriere ”**Bold**” a numelui candidatului; titlul lucrării, tehnoredactat cu caracater *Italice*; editura (tipografia); orașul apariției; codul ISBN; numărul de pagini; anul apariției.

Exemplu:

1. **Popescu Ion**, Vasilescu Gheorghe, *Evaluarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale: Îndrumător pentru aplicații practice și proiecte*, Editura Focus, Petroșani, ISBN 978-973-741-334-5, 192 pg., 2013

F) Lucrări care pun în evidență activitatea de cercetare:

- proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale;
- proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi internaționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi naționale;
- contracte de cercetare derulate cu agenții economici;
- alte lucrări de cercetare, după caz.

Cerințe legate de tehoredactare: Se vor preciza: funcția în cadrul proiectului, denumirea completă a proiectului, acronimul (dacă este cazul), numărul contractului, autoritatea finanțatoare, programul în cadrul căruia se derulează proiectul, universitatea contractantă, valoarea proiectului (totală pentru contractorul unic sau cea corespunzătoare parteneriatului), perioada de derulare, adresa web a proiectului (daca este cazul).

Exemple:

1. **Popescu Ion - Director proiect**, *Bucket wheel excavators operating under difficult mining conditions including unmineable inclusions and geological structures with excessive mining resistance* (BEWEXMIN) - Grant de cercetare nr. RFCR-CT-2015-00003, Horizon 2020 – RFCS, Universitatea din Petroșani, Valoare contract: 1.000.000 lei, 2015-2017, www.bewexmin.ro;
2. **Popescu Ion - Director proiect Partener**, *Raționalizarea rețelelor de aeraj ale minelor din Valea Jiului în condițiile restructurării acestora ca urmare a închiderii unor zone inactive*, Contract nr. M1-C2-1626/2007, CNMP – PNCDI2 – Parteneriate, Parteneri: INSEMEX Petroșani, Universitatea din Petroșani, CNH Petroșani; Universitatea din Petroșani – Partener 2, Valoare contract P2: 200.000 lei, 2014-2017;
3. **Popescu Ion - Responsabil de temă**, *Determinarea concentrațiilor emisiilor de poluanți la cuptorul de incinerat BEK a cârligelor cu vopsea, utilizate la vopsirea cu pulberi electrostatice, de la S.C. FRIGOGLASS ROMANIA*, Contract de cercetare științifică nr.15/12.07.2013, Părțile contractante: S.C. FRIGOGLASS ROMANIA – beneficiar; Universitatea din Petroșani – executant, Valoare contract: 6.600 lei, 2013-2014.

OBSERVAȚII FINALE

- a) În listă se includ numai lucrările deja publicate, respectiv nu se includ lucrările aflate în curs de publicare, în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice etc.);
- b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției;
- c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea relărilor/reeditărilor;
- d) Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi specificate ca poziții separate).

Data.....

Candidat,

Semnătura.....

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul _____

Examen pentru ocuparea postului de *șef lucrări/lector universitar*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la examenul pentru postul de șef de lucrări/lector universitar

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului pentru care se organizează examenul;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului pentru care se organizează examenul;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire²⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef lucrări în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

²⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului pentru care se organizează examenul de promovare în cariera didactică..

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	2 articole publicate în reviste cotate ISI și în volume indexate ISI Proceedings* (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
	sau 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings și 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)*	20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI		
2.	5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
3.	Director/membru în colectivul de realizare la un contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU și altele asimilabile dacă este cazul) sau 1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internațională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) sau 1 lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internațională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	40 pct. / contract pentru director de contract		
		20 pct. / contract pentru membru în colectiv		
		40 pct. / 100 pagini / autor		

* Doar unul dintre cele 2 articole publicate în reviste cotate ISI sau Proceedings-uri ISI poate fi echivalat cu 5 articole publicate în reviste indexate BDI

PUNCTAJ TOTAL _____

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la examenul de lector universitar, candidatul _____ îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de participare la examenul de promovare în cariera

didactică pentru postul nr. _____ din statul de funcții al Departamentului
_____.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

Comisia tehnică _____

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Examenul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la examenul pentru postul de conferențiar universitar

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului pentru care se organizează examenul;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului pentru care se organizează examenul;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011³⁾*;

<i>Criterii și indicatori corespunzători standardelor minime naționale, conform OMENS 6129/20.12.2016</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

d) un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin OMENS nr. 6129/ 20.12.2016 să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la examenul pentru promovarea în cariera didactică.

³⁾ Modelul Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale este cel specificat în OMENS nr. 6129/20.12.2016, fiind diferit de la domeniu la domeniu.

<i>Punctaj total realizat de candidat, conform OMENCS nr. 6129/20.12.2016</i>	<i>Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare</i>	<i>Procentul din punctajul minim realizat de la ultima promovare</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la examenul de conferențiar universitar, candidatul _____
îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de participare la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul nr. ____ din statul de funcții al Departamentului

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

Comisia tehnică _____

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Examen pentru ocuparea postului de *profesor universitar*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la examenul pentru postul de profesor universitar

CANDIDAT: _____ (*nume și prenume*)

a) deținerea Ordinului de abilitare în domeniul fundamental al postului scos la examen;

<i>Domeniul de studii universitare de doctorat</i>	<i>Anul obținerii Ordinului de abilitare</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului pentru care se organizează examenul;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului pentru care se organizează examenul;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare* potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011⁴⁾;

⁴⁾ Modelul Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale este cel specificat în OMENCȘ nr. 6129/20.12.2016, fiind diferit de la domeniu la domeniu.

<i>Criteria și indicatori corespunzători standardelor minimale naționale, conform OMENCS nr. 619/20.12.2016</i>	Îndeplinirea criteriului DA/NU
	DA/NU

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

- a) un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin OMENCS nr. 6129/ 20.12.2016 să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la examenul de ocupare a postului didactic.

<i>Punctaj total realizat de candidat, conform OMENCS nr. 6129/20.12.2016</i>	<i>Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare</i>	<i>Procentul din punctajul minim realizat după ultima promovare</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la examenul de profesor universitar, candidatul _____ îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de participare la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul nr. ____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

Comisia tehnică _____

(semnătura)
(numele și prenumele)

STRUCTURA PROPUNERII DE DEZVOLTARE A CARIEREI UNIVERSITARE

- I. Motivația alegerii carierei universitare;**
- II. Formarea profesională;**
- III. Realizări în domeniul materialelor didactice;**
- IV. Preocupări și rezultate în cercetarea științifică;**
- V. Cunoașterea celor mai relevante realizări din țară și străinătate din domeniul postului pentru care candidează;**
- VI. Recunoașterea națională și internațională;**
- VII. Preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare.**

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____ satul _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-
mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____,
CNP _____ candidat/candidată la examenul pentru ocuparea postului
de _____, poziția _____ din statul de funcții al
Departamentului _____,

Facultatea de _____, Universitatea din Petroșani, declar pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul promovării
examenului, mă voi afla/nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.
1/2011, art. 295 al. 4.

Data

(semnătura în original)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Examenul pentru ocuparea postului _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

RAPORT PRIVIND EXAMENUL

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea Senatului Universității din Petroșani din data de _____, și numită prin Decizia Rectorului Universității din Petroșani nr. din compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1).....președinte,

și 2).....3).....

.....4).....5).....

.....membri, a constatat că la examen s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2)..... etc.....

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

Din analiza materialelor existente la dosarele de examen și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

8. ALTE CONSIDERAȚII

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

II. REZULTATE OBȚINUTE

Examenul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor naționale/propriei ale Universității de ocupare a postului, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidați, precum și aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice (acolo unde este cazul)

Voturile obținute de candidați*

CANDIDAȚI	1.	2.
COMISIA		
1.....Președinte		
2.....Membru		
3.....Membru		
4.....Membru		
5.....Membru		

* P – pentru; Î – împotriva; A – Abținere.

III. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____ -

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-

l. _____, în calitate de _____.

DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

În concluzie, comisia propune (cu voturi “pentru” și + voturi “contra + abțineri”) senatului Universității din Petroșani următoarea ierarhie

1.

2.

rezultată în urma desfășurării examenului pentru ocuparea funcției de..... , poz. , disciplina (disciplinele) la departamentul..... Comisia de examen recomandă în baza acestei ierarhii ca postul să fie ocupat de către.....

Președintele comisiei

Funcție didactică, Numele și prenumele __ (semnătura) _

Membri

A. Funcție didactică, Numele și prenumele __ (semnătura) _

B. Funcție didactică, Numele și prenumele __ (semnătura) _

C. Funcție didactică, Numele și prenumele __ (semnătura) _

D. Funcție didactică, Numele și prenumele __ (semnătura) _

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din efectivul total de membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul al ordinii de zi "Promovarea în cariera didactică prin examen" s-a pus în discuția Consiliului facultății pentru ocuparea postului nr., de, de la Departamentul.....

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de examen (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra examenului întocmit de către comisia de examen sunt după cum urmează:

Nume și prenume candidați	Comisia de examen				Consiliul Facultății (acordă sau nu avizul raportului asupra examenului)				
	Efectiv	Voturi			Efectiv (CD +Stud.)	Voturi			
		Total	P	C		A	Total	P	C

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra examenului întocmit de comisia de examen, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz., de de la Departamentul..... să fie ocupat de către

Decan,